

**Esperti nella gestione dei sistemi
informativi e tecnologie informatiche**

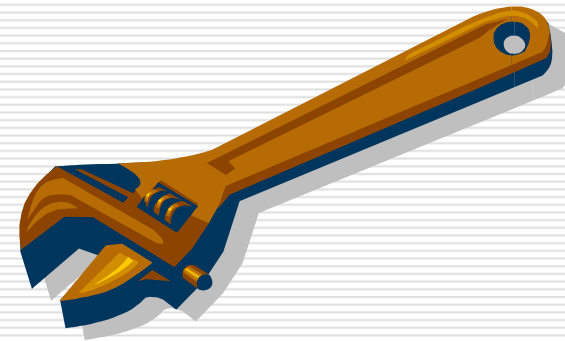
**Sistemi avanzati di gestione
dei Sistemi Informativi**

Docente: Eduard Roccatello
Email: eduard@roccatello.it
Sito: <http://www.roccatello.it/teaching/gsi/>

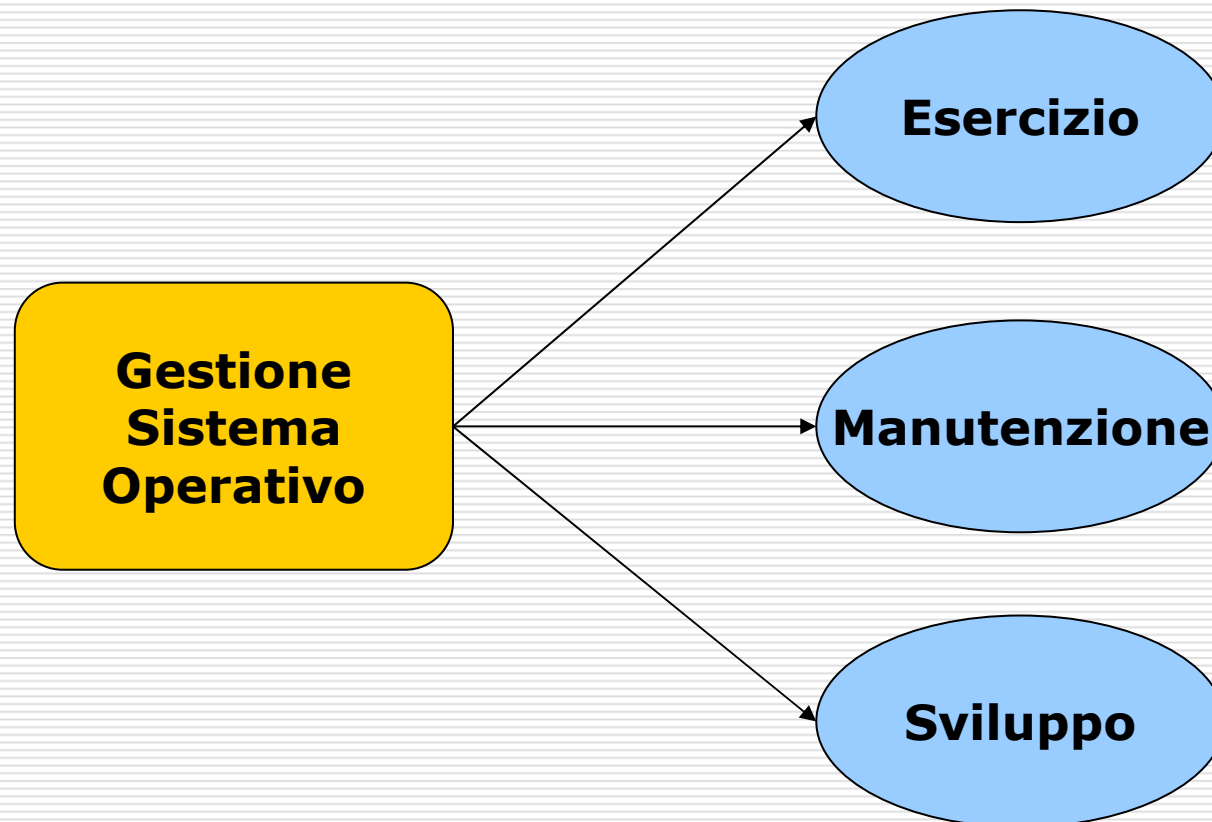
Gestione di un Sistema Informativo

L'attività di gestione ha lo scopo di garantire la disponibilità del sistema informativo a tutti gli utilizzatori

- Nei tempi necessari**
- In modo sicuro**
- In modo continuativo**



Gestione di un Sistema Informativo



Gestione → **Esercizio**

L'esercizio è la normale attività del sistema

- ❑ **Gestione operativa** del sistema informativo
- ❑ **Assistenza tecnica** (hardware e software) agli utenti del sistema informativo.



Esercizio → Gestione operativa SI

Serie di attività ordinarie.

Ad esempio:

- salvataggi periodici
- riorganizzazioni dei database
- installazione di nuovi posti di lavoro/utenti
- monitoraggio delle prestazioni dei sistemi
- interventi sulle configurazioni
- gestione della sicurezza
- approvvigionamento materiali di consumo
- interventi tecnici specialistici
- altro



Esercizio → Assistenza agli utenti

Attività costante di supporto nell'utilizzo del sistema.

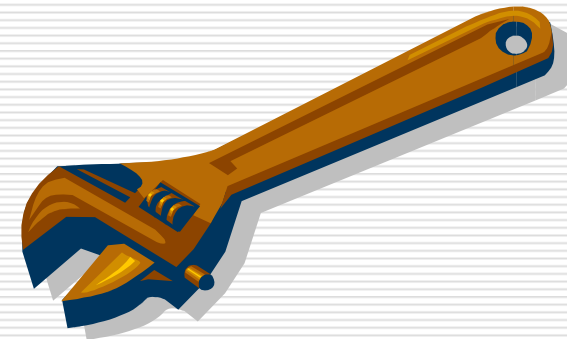
- istruzioni in tempo reale su funzionalità del software applicativo**
- soluzione di situazioni problematiche HW e SW**
- soluzione problemi di diversa origine**
- sessioni di aggiornamento**



Gestione → Manutenzione

Soluzione di problematiche note ed aggiornamenti a componenti del sistema informativo

- ❑ **Manutenzione della tecnologia**
- ❑ **Manutenzione ed aggiornamento dei dati del sistema**

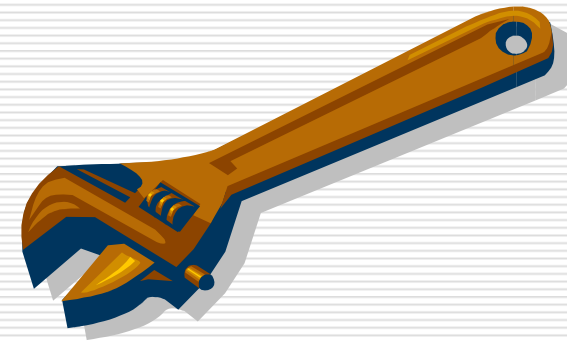


Manutenzione → Tecnologia

- ❑ **Manutenzione del software**
(applicativo, ambiente, base)
- ❑ **Manutenzione dell'hardware**

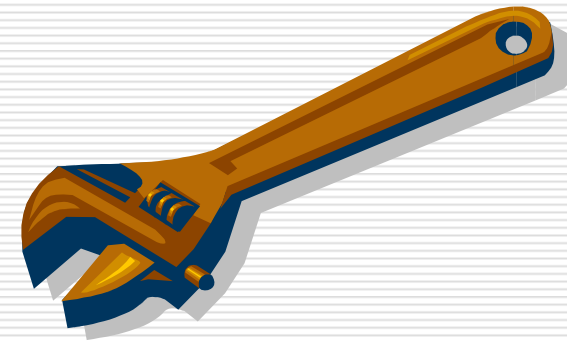
Puo' essere correttiva o preventiva

- ricezione delle segnalazioni
- prima diagnosi
- attivazione del corretto intervento
- eventuale esecuzione di operazioni preliminari all'intervento
- controllo della corretta esecuzione dell'intervento



Manutenzione → Dati

**Devo mantenere i
dati per le basi di
dati che non vengono
aggiornate
automaticamente a
seguito dell'utilizzo del
sistema informativo**



Gestione → Evoluzione

Innovazione e sviluppo di alcune componenti del sistema informativo

- **Evoluzione del sistema**
 - **Nel complesso**
 - **Solo alcune componenti**



Gestione → Evoluzione

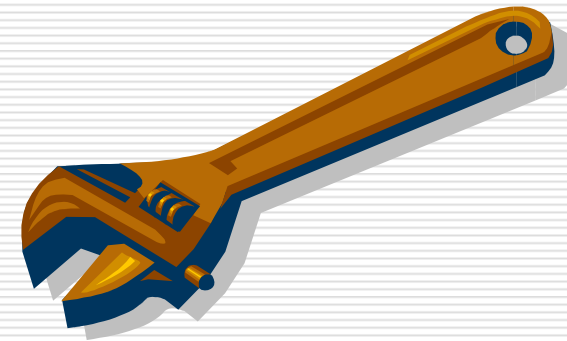
- ❑ **Nuove esigenze**
- ❑ **Analisi di esigenze rilevate**
- ❑ **Valutazione di fattibilità**
- ❑ **Studio dei trend tecnologici**
- ❑ **Pianificazione degli sviluppi**
- ❑ **Esecuzione e controllo dei progetti di sviluppo del sistema e di singoli componenti**
- ❑ **Pianificazione della formazione**



Gestione di un Sistema Informativo

Nella gestione del sistema informativo sono inoltre presenti:

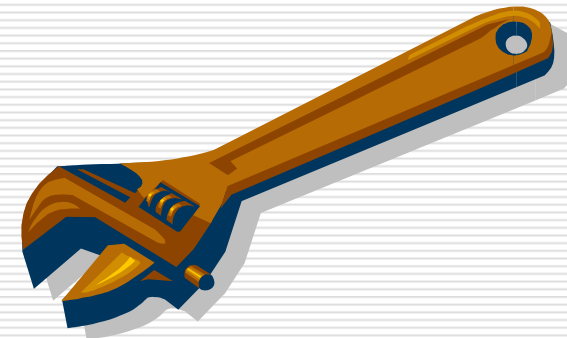
- budget e controllo dei costi**
- capitolati e contratti**
- esecuzione contratti**
- rapporti con i fornitori**
- gestione delle risorse umane**
- rapporti con gli utenti**
- rapporti con il management**



Gestione di un Sistema Informativo

E' caratterizzata da

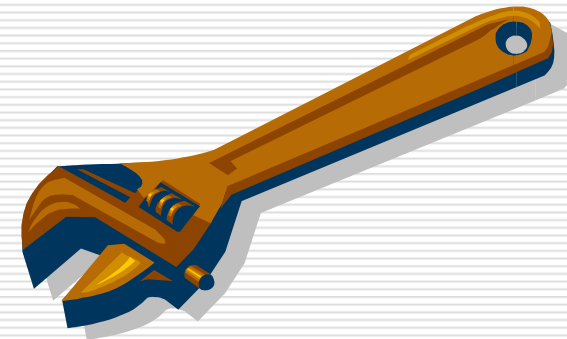
- collocazione nell'ambito dell'organizzazione
- numero e caratteristiche delle risorse umane dedicate
- modalità del rapporto con gli utenti
- qualità del servizio erogato
- capacità di pianificare, sviluppare, integrare e gestire le componenti del sistema informativo
- capacità di dominare la tecnologia
- capacità di gestire la sicurezza



Gestione di un Sistema Informativo

La gestione del sistema informativo e' in funzione di

- Modalita' di esercizio**
- Modalita' di realizzazione del sistema informativo**



Modalita' di esercizio

- **Interna (In house)**
 - le persone di supporto sono all'interno dell'organizzazione
- **Outsourcing**
 - dati, tecnologia, persone di supporto sono esterne all'organizzazione
 - Per ridurre i costi e migliorare il servizio
 - Solo per attivita' non core
- **Combinazione**



Modalita' di esercizio

- ❑ **Non posso delegare le seguenti funzioni**
 - pianificazione degli sviluppi del sistema
 - predisposizione dei budget e controllo dei costi
 - controllo esecuzione contratti
 - rapporti con i fornitori
 - gestione delle risorse umane
 - rapporti con gli utenti
 - rapporti con il management

- ❑ **Devono essere necessariamente realizzate in house**

